

Số: 169/BC-UBND

Thủy Thanh, ngày 09 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III và phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2024

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2024, UBND xã Thủy Thanh báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 76/NĐ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ, ngày 04 tháng 01 năm 2024 UBND xã đã ban hành Quyết định số: 03/QĐ-UBND về việc phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ công đô thị thông minh năm 2024, trong đó xác định những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc triển khai cải cách hành chính năm 2024 trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính nhà nước. Theo đó, UBND xã đã có chương trình cụ thể phân công trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện theo nội dung kế hoạch đề ra.

2. Việc tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

UBND xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện các Quyết định của cấp trên về công tác Cải cách hành chính; chỉ đạo cán bộ công chức tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận một cửa đảm bảo đúng quy định.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và nhân viên hợp đồng tại cơ quan xã Thủy Thanh và Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 01/3/2024 về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, đồng thời thường xuyên theo dõi, kiểm tra phong cách, thái độ làm việc của CBCC xã. UBND xã đã tiến hành kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã đợt 1 vào ngày 30/5/2024.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Xác định nhiệm vụ tuyên truyền, quán triệt về cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trước mắt và lâu dài. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024. Thông qua kế hoạch này đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về mục đích, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, mặt khác tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt tình hình thực hiện việc giải quyết TTHC tại địa phương.

Thông qua hình thức tuyên truyền đã giúp cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc hơn hiệu quả thực hiện công tác CCHC, từ đó trong tác phong, lề lối làm việc cũng như trong quan hệ, tiếp xúc với người dân được công khai, minh bạch, tránh phiền hà, giảm bớt các thủ tục không cần thiết. Bộ máy tổ chức của đơn vị ngày càng được tinh gọn, đội ngũ cán bộ thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp với vị trí, việc làm của từng người.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

UBND xã rất quan tâm đến việc nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản. Vận dụng nhạy bén các Chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước. Tổ chức triển khai quán triệt nghiêm túc và nghiên cứu vận dụng cụ thể sát hợp vào tình hình thực tế ở địa phương bằng các hình thức văn bản: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, Quyết định của UBND xã. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành các kế hoạch như: kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 09/01/2024 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 về kiểm tra VBQPPL, kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 09/01/2024 về việc theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. UBND xã đã ban hành kế hoạch số: 111/KH-UBND ngày 29/12/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Thủy Thanh.

Chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả hồ sơ theo đúng quy trình, quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân khi đến giao dịch thủ tục hành chính.

Tiếp tục tiến hành niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ địa chỉ công khai tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong Quý III năm 2024 UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo hợp lý, khoa học, tinh gọn hoạt động có hiệu quả.

Cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của HĐND và UBND xã trong việc quyết định, ban hành những chính sách trong phạm vi được phân cấp, phát huy vai trò giám sát của HĐND xã.

Tiến hành xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ.

Đổi mới việc đánh giá cán bộ, công chức một cách khoa học, dân chủ và khách quan, lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức quan liêu, tham nhũng, không hoàn thành nhiệm vụ, gây phiền hà những nhiều với công dân, tổ chức .

Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ và tiến độ triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

4. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ Tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện đúng quy trình và thời gian trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt là sự phối kết hợp liên hoàn giữa các bộ phận trong luân chuyển hồ sơ và giải quyết TTHC về các lĩnh vực cho tổ chức và cá nhân đảm bảo thuận lợi, do đó hầu hết hồ sơ của tổ chức và cá nhân được xử lý, giải quyết kịp thời.

Kết quả trong Quý III năm 2024, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận và giải quyết 371 hồ sơ (trong đó: Lĩnh vực Chứng thực: 233 hồ sơ; Lĩnh vực Hộ tịch: 130 hồ sơ; Lĩnh vực VHXH: 08 hồ sơ; Lĩnh vực Đất đai: 00 hồ sơ, Lĩnh vực hòa giải cơ sở: 00 hồ sơ, Lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự: 00 hồ sơ). Hồ sơ đã giải quyết: 364 (Trước hạn: 149 hs; Đúng hạn: 215 hs) và 07 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong cơ quan, trong quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND thị xã Hương Thủy.

b) Về đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã

Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có kiến thức chuyên môn sâu, kỹ năng làm việc thành thạo, hiệu quả gắn với vị trí việc làm.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, trách nhiệm đối với nhân dân của cán bộ công chức, nhất là cán bộ chủ chốt, người đứng đầu cơ quan.

Hiện nay có 22 cán bộ, công chức cấp xã, *Trong đó:* công chức xã có 10 người gồm: Văn phòng - Thống kê: 02; Tư pháp - Hộ tịch: 02; Địa chính - Xây dựng: 02; Kế toán - Tài chính: 02; Quân sự: 01; Văn hoá - Xã hội: 02. Trình độ chuyên môn: Đại học: 21/22 CBCC, đạt tỷ lệ 95,45%, Trung cấp: 01/22 CBCC, đạt tỷ lệ: 4,55%

c) Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc đề xuất cấp trên luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định của cấp trên:

6. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng, các lớp tập huấn do cơ quan cấp trên tổ chức.

7. Thực hiện cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Đồng thời thực hiện công tác quản lý sử dụng ngân sách đảm bảo theo quy định của pháp luật.

8. Hiện đại hoá hành chính

a) Về ứng dụng công nghệ thông tin

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin được hoạt động ổn định, UBND xã đã trang cấp đầy đủ máy vi tính cho các bộ phận và đã sử dụng các phần mềm dùng chung tích hợp trên trang điều hành tác nghiệp của Tỉnh. Ngoài ra còn sử dụng các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Phần mềm kế toán, phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm quản lý bản đồ địa chính, phần mềm hộ tịch, cập nhật và quản lý nhân hộ khẩu tại địa phương bằng các công cụ hỗ trợ... đã kết nối mạng nội bộ cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin trong cơ quan và đơn vị khác. Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, do đó đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức cập nhật thông tin và văn bản liên quan đến lĩnh vực phụ trách để nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đúng theo quy định; đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi thông tin, gửi báo cáo đến ngành cấp trên được thực hiện thường xuyên, kịp thời. Đồng thời, cung cấp các mẫu đơn hoặc đánh giúp đơn cho tổ chức, cá nhân (có yêu cầu).

b) Về áp dụng, duy trì ISO trong hoạt động của cấp xã

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, được duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương theo đúng quy trình, quy định. Đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 về việc công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024 và kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 14/12/2023 về việc Duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024. UBND xã đã tiến hành đánh giá nội bộ đợt 1, ban hành báo cáo số 123 ngày 14

tháng 6 năm 2024 về kết quả đánh giá nội bộ đợt 1 và đang triển khai đánh giá nội bộ đợt 2.

8. Việc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể khác

- Thường xuyên quán triệt việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức, “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thường xuyên quán triệt việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức. Đã tổ chức, triển khai ký cam kết việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với mỗi cán bộ, công chức.

- Tổ chức lễ chào cờ vào sáng thứ Hai hàng tuần để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, trực cơ quan, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong tuần qua, triển khai kế hoạch trong tuần đến, đồng thời đọc một mẫu chuyện về Bác Hồ.

III. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính tại địa phương đã được đẩy mạnh và có nhiều chuyển biến tích cực; công tác kiểm soát thủ tục hành chính được chú trọng; việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được thực hiện tốt. Cơ chế “một cửa” tiếp tục được thực hiện, phát huy hiệu quả, duy trì và nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng; giúp cho tổ chức, cá nhân hiểu rõ các thủ tục và hồ sơ cần phải thực hiện; giảm phiền hà, chi phí và thời gian của tổ chức, cá nhân. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân khắc phục

Bên cạnh những ưu điểm, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính vẫn còn những thiếu sót, tồn tại, vướng mắc cần khắc phục trong thời gian tới:

- Công tác rà soát đánh giá thủ tục hành chính là công việc khá phức tạp, nên việc thực hiện để đánh giá thủ tục hành chính để có kiến nghị đơn giản hóa vẫn chưa được quan tâm thực hiện.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính tại UBND xã tuy có chuyển biến nhưng chưa mạnh, chưa đồng bộ. Việc cập nhật dữ liệu hồ sơ điện tử cán bộ, công chức chưa thường xuyên. Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ để giao dịch công tác còn hạn chế;

IV. Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính trong quý IV năm 2024

1. Triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính ở tất cả các ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền công bố; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi các thủ tục không còn phù hợp, kiến nghị điều chỉnh các phần mềm dùng chung đảm bảo hoạt động có hiệu quả. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường công tác tổ chức thực thi

pháp luật trong cơ quan, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, minh bạch hóa hoạt động hành chính. Phấn đấu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm sau cao hơn năm trước. Thường xuyên duy trì họp giao ban hàng tuần, tổ chức sơ, tổng kết đánh giá công tác cải cách hành chính đồng thời, đề nghị biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác CCHC.

2. Chỉ đạo thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành.

- Thường xuyên kiểm tra và thiết lập quy trình điện tử, giải quyết TTHC đúng theo quy định.

- Xây dựng và tổ chức triển khai mô hình CCHC đạt hiệu quả. Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử xã; nâng cao số lượng, chất lượng tin bài đăng tải trang thông tin điện tử xã.

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần.

3. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp của văn bản quy phạm pháp luật. Khắc phục những thiếu sót về thể thức văn bản, phát huy dân chủ, tiếp thu ý kiến của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành để loại bỏ những quy định không phù hợp, hết thời hạn hiệu lực, tránh chồng chéo và không đúng thẩm quyền.

4. Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc, phương pháp chỉ đạo điều hành và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các quy định của cấp trên, đồng thời xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra các cách hành chính trình cấp có thẩm quyền đảm bảo thời gian quy định.

5. Tiếp tục áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc theo dõi, quản lý, giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại cơ quan, đơn vị nâng cao điểm đánh giá chính quyền điện tử cấp xã theo Quyết định số 1784/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế. Tập trung thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã

6. Duy trì, triển khai và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP. Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ do cơ quan quy định.

7. Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2012 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định

8. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/08/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Chi thị của Chủ tịch UBND tỉnh về

tăng cường công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

9. Xây dựng mô hình điểm về Công tác Cải cách hành chính (CCHC) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã. Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kính đề nghị:

- UBND tỉnh Thừa Thiên Huế: Nâng cấp, hoàn thiện mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET để cán bộ công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp được tốt hơn.

- UBND thị xã Hương Thủy: mở các lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông cho cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính, công nghệ thông tin của cơ quan và các công chức làm việc ở bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2024, UBND xã kính báo cáo UBND thị xã, phòng Nội vụ thị xã, Thường vụ Đảng ủy xã và Thường trực HĐND xã biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã; (b/c)
- Phòng Nội vụ thị xã; (b/c)
- TV. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Văn Hiệp

