

Số: 64/KH-UBND

Thủy Thanh, ngày 09 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa
Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác của UBND xã Thủy Thanh năm 2024, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Nhân dân.
- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, kịp thời phát hiện những khóa khăn, vướng mắc phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.
- Tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng gắn với Chỉ thị số 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức.
- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng, thiết thực và hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ trì đối thoại: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

2. Thành phần

*** Cấp xã:**

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND.
- Chủ tịch, hai Phó Chủ tịch UBND xã.
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Trưởng các đoàn thể xã.
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

- Công an xã.

- Trưởng Trạm y tế; đại diện Ban giám hiệu các trường học; đại diện lãnh đạo các Hợp tác xã Nông nghiệp.

* **Cấp thôn:** Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn, Thôn đội trưởng, Tổ bảo vệ an ninh trật tự, Trưởng các chi đoàn, chi hội và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

3. Đối tượng đối thoại: Đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

4. Nội dung đối thoại:

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà nhân dân quan tâm.

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền địa phương về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực: kinh tế, xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quân sự, an ninh trật tự... ở địa phương; Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng nông thôn mới; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân...

- Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ, những vấn đề mà nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Chủ tịch UBND trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân. Trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì tập trung giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo phương châm “tập trung quyết liệt, giải quyết dứt điểm”. Những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

5. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể trao đổi lại với Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

6. Chương trình đối thoại

- Văn phòng UBND xã nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và là thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.

- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, công chức chuyên môn theo chức năng trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho Nhân dân theo quy định của Nhà nước.

- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

7. Thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu tham dự

Dự kiến thời gian tổ chức: 01 buổi, ngày 29/8/2024 (có Giấy mời cụ thể)

Địa điểm: Hội trường UBND xã Thủy Thanh

Số lượng: Khoảng 100 người

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực HĐND, UBNDTTQ xã và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện công tác tiếp xúc, đối thoại. Trưởng các đoàn thể xã tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời đoàn viên, hội viên của tổ chức mình và Nhân dân tham gia hội nghị để đối thoại.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại báo cáo Ban thường vụ Đảng ủy.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết, chậm nhất trước 07 ngày tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

4. Cán bộ, công chức xã

- Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

5. Thông trưởng các thôn

- Thông báo về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024. Đề nghị các cán bộ, công chức liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Anh Tuấn