

Số: 42/QĐ-UBND

Thủy Thanh, ngày 22 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Thủy Thanh nhiệm kỳ 2021 - 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi,
bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng
11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 2167/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Chủ
tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Thủy Thanh, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 2596/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Ủy
ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc miễn nhiệm chức vụ Phó Chủ tịch UBND
xã Thủy Thanh, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 2596/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Ủy
ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung chức vụ
Phó Chủ tịch UBND xã Thủy Thanh, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân xã về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thủy
Thanh nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

Được sự thống nhất Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công

1. Đảm bảo bao quát tất cả các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và bỏ sót công việc.

2. Đảm bảo theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, phát huy được trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế và năng lực sở trường của các thành viên Ủy ban nhân dân xã.

3. Đảm bảo có sự thống nhất, phù hợp giữa phân công phụ trách ngành, lĩnh vực, địa bàn và các đơn vị.

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của Ủy ban nhân dân xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các

vấn đề có tính chiến lược, cấp thiết. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phân công Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch. Phó Chủ tịch không xử lý các vấn đề không được Chủ tịch phân công, ủy quyền và những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phân công Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã và thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng (có sự Ủy quyền của đồng chí Chủ tịch). Trường hợp cả Chủ tịch và 01 đồng chí Phó Chủ tịch đều đi vắng, Chủ tịch giao cho Phó Chủ tịch khác thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch và Phó Chủ tịch.

6. Trong trường hợp thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết kịp thời thay Phó Chủ tịch đi vắng. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch có thể xem xét, điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Chủ tịch trong giải quyết công việc được phân công

1. Trong phạm vi quyền hạn và ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chủ động giải quyết công việc; những vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch trước khi quyết định. Những vấn đề xét thấy cần thiết, theo đề nghị của Phó Chủ tịch phụ trách ngành, lĩnh vực hoặc ý kiến của Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thì Chủ tịch cùng với các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã họp với các ngành, đơn vị liên quan để giải quyết các công việc.

2. Trong quá trình xử lý công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách thì Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch; nếu có vấn đề liên quan đến Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch, các Ủy viên chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Chủ tịch hoặc giữa các Ủy viên có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên đang phụ trách chính giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét quyết định.

3. Đối với những vấn đề lớn nhạy cảm, những vấn đề trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ, Thường trực Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân xã và thị xã, trong quá trình giải quyết công việc nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch quyết định họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân để bàn bạc, thống nhất quan điểm giải quyết.

4. Trong phạm vi ngành, lĩnh vực công tác được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có nhiệm vụ và quyền hạn:

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các Bộ phận chuyên môn, công chức, những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, cơ chế, chính sách theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

- Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất những vấn đề về chủ trương, định hướng phát triển cần bổ sung, sửa đổi thuộc ngành, lĩnh vực được phân công, báo cáo Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét quyết định.

- Nghiêm túc chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Kịp thời báo cáo kết quả giải quyết những công việc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao, ủy quyền.

- Thường xuyên báo cáo kịp thời kết quả thực hiện công việc được phân công và giao phó tại các phiên họp hàng tuần và trao đổi, thông tin thường xuyên. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để giải quyết kịp thời, đạt hiệu quả.

- Kịp thời báo cáo kết quả phiên họp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, bố trí dự họp (các phiên họp của cấp trên và các tổ chức, đơn vị liên quan mời dự họp).

- Kịp thời tham mưu, chỉ đạo thực hiện các nội dung kết luận, giao việc của cấp trên, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

4. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và được công chức Văn phòng - Thống kê xã cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Ông Trần Duy Việt - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân

- Chỉ đạo, quản lý và điều hành chung mọi công việc của Ủy ban nhân dân xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm giải quyết theo quy định của pháp luật và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định;

- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có liên quan đến nhiều lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh ở địa phương;

- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, truyền hình,...;

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo ngành, lĩnh vực công tác: Quy hoạch, quản lý Quy hoạch; Đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Tài nguyên; Tài chính - ngân sách; Mua sắm và thanh lý tài sản theo phân cấp của cấp trên; Đầu tư công; Địa giới hành chính; Quân sự; Công an; Tư pháp; Văn phòng; Xây dựng chính quyền; Thi đua - Khen thưởng, kỷ luật; Tiếp công dân;

- Theo dõi, chỉ đạo chung các ngành, lĩnh vực công tác: Cải cách hành chính; Xây dựng chính quyền điện tử; Văn thư - lưu trữ; Thanh tra; Hòa giải ở cơ sở; Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo;

- Đề tập trung lãnh đạo, điều hành thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng, cấp thiết, đột xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc sau:

+ Kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; mục tiêu đầu tư xây dựng cơ bản; quyết định phê duyệt các đề án, dự án phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch nông thôn mới, quy hoạch xây dựng xã trở thành Phường trực thuộc thị xã; công tác tài chính, ngân sách; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn; phương án sử dụng số vượt thu ngân sách nhà nước hàng năm; các khoản chi từ nguồn dự phòng ngân sách xã; chi từ nguồn chưa phân bổ thuộc thẩm quyền quản lý; các chương trình mục tiêu của cấp trên và của địa phương; chi quốc phòng, an ninh;

+ Chỉ đạo công tác đấu giá quyền sử dụng đất;

+ Chỉ đạo chung công tác xây dựng xã theo các tiêu chí nông thôn mới nâng cao và xây dựng xã trở thành phường;

+ Công tác đối ngoại chung; vấn đề nhân quyền; đảm bảo quốc phòng, an ninh; bảo vệ bí mật nhà nước; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống dịch ở người; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; những vấn đề chung về công tác thi đua - khen thưởng; Chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; công tác thanh niên, dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

+ Tổ chức bộ máy; biên chế công chức; đề xuất bố trí những người hoạt động chuyên trách, nhân viên hợp đồng; quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; kế hoạch sử dụng cán bộ, công chức;

+ Những nhiệm vụ đột xuất, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành;

+ Quyết định điều chỉnh phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đề xuất điều động công chức, bố trí lại vị trí việc làm của công chức;

- Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách;

- Giữ mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể xã;

- Ký các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân; ký hoặc ủy quyền ký các văn bản hành chính thông thường;

- Tiếp nhận văn bản và giao việc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Công an xã, công chức liên quan tham mưu, xử lý trên môi trường mạng; kiểm tra, phê duyệt kết quả tham mưu, giải quyết của cán bộ, công chức liên quan đảm bảo theo quy định;

- Kiểm tra, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo theo đúng quy định;

- Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính; Trưởng Ban chỉ đạo phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid - 19; Trưởng Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn. Làm Trưởng các Hội đồng, Ban theo quy định của pháp luật;

- Phụ trách địa bàn thôn Thanh Thủy;

- Thăm viếng, động viên kịp thời đối với các gia đình đang sinh sống trên địa bàn thôn Thanh Thủy có thân nhân qua đời.

2. Ông Nguyễn Đắc Mùi - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân

- Phụ trách lĩnh vực Kinh tế;

- Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí khi có sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân điều hành hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch đi vắng và có sự ủy quyền. Chủ trì các phiên họp của Ủy ban nhân dân và các cuộc họp giao ban khi Chủ tịch vắng mặt hoặc được chủ tịch ủy quyền;

- Trực tiếp phụ trách, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện các ngành, lĩnh vực công tác sau:

- + Giải phóng mặt bằng; bồi thường, đền bù và bố trí tái định cư;

- + Chứng thực các loại hợp đồng, giao dịch được quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ Quy định về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; mua bán, tặng cho liên quan đến đất đai, nhà cửa và các tài sản khác,...

- + Trật tự xây dựng, đô thị; thống kê; thuế; thu ngân sách từ các khoản thuế; thu đấu giá kinh phí đất 5%; thu các quỹ; an toàn giao thông; giải quyết việc lấn chiếm, sử dụng hành lang an toàn giao thông đường bộ trái phép; bê tông hóa, hệ thống mương thoát nước, hệ thống điện chiếu sáng tại các kiệt, xóm; mô hình vườn mẫu; trồng hoa, cây xanh; sửa chữa, xây dựng nhà ở và các hạng mục công trình của người dân (như: cổng, tường rào, sân vườn,...).

- + Ứng phó biến đổi khí hậu; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; phòng, cháy chữa cháy và phòng, chống cháy nổ; phòng, chống dịch bệnh ở gia súc, gia cầm; xử phạt vi phạm hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách;

- + Tiêu thụ công nghiệp - xây dựng; nông nghiệp; môi trường; thủy lợi; giao thông nội đồng; điện; nước sạch;

- + Rà soát quỹ đất 5%; cải tạo diện tích đất nông nghiệp khó sản xuất; khai thác khoáng sản; chống đánh bắt cá bằng xung điện;

- + Giải quyết tranh chấp đất đai, lấn chiếm đất công;
- + Công tác giải phóng mặt bằng thực hiện các công trình xây dựng cơ bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;
- + Công tác cải tạo tầng đất mặt để thực hiện các dự án, công trình trên địa bàn xã khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;
- + Phong trào ngày Chủ nhật xanh;
- Chứng thực các loại hợp đồng, giao dịch khi có văn bản ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận;
- Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản, sơ yếu lý lịch, trừ việc chứng thực chữ ký người dịch;
- Tiếp nhận văn bản và giao việc cho công chức liên quan tham mưu, xử lý trên môi trường mạng; kiểm tra, phê duyệt kết quả tham mưu, giải quyết của công chức liên quan đảm bảo quy định;
- Kiểm tra, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo theo đúng quy định;
- Tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện một số tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao gồm các tiêu chí: Tổ chức sản xuất và phát triển kinh tế nông thôn (Tiêu chí 13), Thu nhập (Tiêu chí 10), Môi trường (Tiêu chí 17), Chất lượng môi trường sống (Tiêu chí 18); xây dựng xã trở thành phường theo ngành, lĩnh vực được phân công;
- Theo dõi chỉ đạo, đôn đốc các ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách, các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội có liên quan;
- Tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án trên lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Ký một số giao dịch hành chính liên quan đến lĩnh vực hộ tịch (khi ông Đặng Văn Hiệp, PCT UBND xã không có mặt tại cơ quan), như: Đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn; xác nhận tình trạng hôn nhân; trích lục bản sao hộ tịch.
- Ký các văn bản hành chính thông thường thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Phê duyệt kết quả giải quyết nội dung phản ánh theo ngành, lĩnh vực phụ trách trên Hệ thống Đô thị thông minh tỉnh;
- Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng; Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Phụ trách 2 Hợp tác xã nông nghiệp;
- Phụ trách địa bàn thôn Vân Thê Thượng và thôn Vân Thê Trung;
- Thăm viếng, động viên kịp thời đối với các gia đình đang sinh sống trên địa bàn thôn Vân Thê Thượng và thôn Vân Thê Trung có thân nhân qua đời;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

3. Ông Đặng Văn Hiệp - Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân

- Phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội;

- Thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo ngành, lĩnh vực phụ trách khi có sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Trực tiếp phụ trách, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện các ngành, lĩnh vực công tác:

+ Dịch vụ du lịch và tổ chức các hoạt động để phát triển dịch vụ du lịch cộng đồng;

+ Giáo dục và đào tạo; khuyến học, khuyến tài; điều hành hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng;

+ Văn hóa, thể dục, thể thao, phát thanh; bưu điện; bưu chính, viễn thông và internet; công nghệ thông tin; trang thông tin điện tử xã;

+ Lao động, việc làm; giảm nghèo; y tế, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân; dân số - kế hoạch hóa và gia đình; trẻ em; chữ thập đỏ; thanh niên; dân tộc; thi đua, khen thưởng; phòng, chống tác hại của thuốc lá; vệ sinh an toàn thực phẩm; vệ sinh an toàn lao động; thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính; thi hành án; xử phạt vi phạm hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách;

+ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế toàn dân; người có công với cách mạng; bảo trợ xã hội; người cao tuổi; vì sự nghiệp tiến bộ của phụ nữ; bình đẳng giới; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng, chống dịch bệnh ở người;

+ Cải cách hành chính; chuyển đổi số; Hộ tịch; Văn phòng; Văn thư - Lưu trữ;

+ Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; dân vận chính quyền; quy chế dân chủ ở cơ sở;

+ Quản lý nhà nước về hoạt động của các Hội; ký hồ sơ vay vốn và quản lý hoạt động vốn vay do các Đoàn thể phụ trách;

+ Thương mại dịch vụ; khoa học công nghệ; khuyến công; khuyến nông;

+ Quản lý nhà nước về các hoạt động của chợ;

+ Hòa giải ở cơ sở;

+ Tiếp công dân;

+ Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách;

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác và điều hành một số phiên họp; chủ trì các nội dung của Ủy ban nhân dân xã khi có sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

+ Theo dõi, đôn đốc tổng hợp báo cáo về tình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại địa phương;

+ Theo dõi, đôn đốc tổng hợp báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính tại địa phương;

- Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận;

- Chứng thực chữ ký trong hợp đồng vay vốn; chứng thực chữ ký trong sơ yếu lý lịch;

- Tiếp nhận văn bản và giao việc cho công chức liên quan tham mưu, xử lý trên môi trường mạng; kiểm tra, phê duyệt kết quả tham mưu, giải quyết của công chức liên quan đảm bảo quy định;

- Kiểm tra, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo theo đúng quy định;

- Tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện một số tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao gồm các tiêu chí: Cơ sở hạ tầng thương mại nông thôn (Tiêu chí 07), Y tế (Tiêu chí 14), Nghèo đa chiều (Tiêu chí 11); xây dựng xã trở thành phường theo ngành, lĩnh vực được phân công;

- Theo dõi chỉ đạo, đôn đốc các ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách, các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội có liên quan;

- Tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án trên lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Ký các văn bản hành chính thông thường thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Phê duyệt kết quả giải quyết nội dung phản ánh theo ngành, lĩnh vực phụ trách trên Hệ thống Đô thị thông minh tỉnh;

- Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng; Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Phụ trách Trường học và Trạm y tế; công tác tôn giáo, tín ngưỡng, thanh tra, công tác bồi thường nhà nước; xây dựng, mở rộng sửa chữa ở các Niệm Phật đường, chùa, đình, miếu..., các cơ sở thờ tự trên địa bàn xã;

- Phụ trách địa bàn thôn Thanh Tuyền và thôn Vân Thê Đập;

- Thăm viếng, động viên kịp thời đối với các gia đình đang sinh sống trên địa bàn thôn Thanh Tuyền và thôn Vân Thê Đập có thân nhân qua đời;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Ông Chế Quang Tám - Đảng ủy viên, Ủy viên Ủy ban nhân dân, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với công an và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; Tổ chức đăng ký, quản lý, bảo quản và sử dụng vũ khí trang bị của dân quân;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác; Quản lý, đề xuất mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; trang thiết bị phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Phụ trách mua sắm và thanh toán kinh phí mua văn phòng phẩm phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ huy Quân sự xã;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chỉ huy Quân sự xã, lực lượng dân quân và Thôn đội trưởng;

- Phụ trách địa bàn thôn Vân Thê Nam, Thanh Toàn;

- Quản lý Bếp ăn tại Trụ sở quân sự xã;

- Phụ trách thăm viếng, động viên kịp thời đối với các gia đình đang sinh sống trên địa bàn thôn Vân Thê Nam, Thanh Toàn có thân nhân qua đời; đi cùng với UBND xã (khi có tiền, lễ vật do bà Nguyễn Thị Nhung chuẩn bị và chuyển đến);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

5. Ông Hoàng Trung Giang - Đảng ủy viên, Ủy viên Ủy ban nhân dân, Trưởng Công an xã

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã;

- Thực hiện phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; bảo vệ tài sản, tính mạng của tổ chức, cá nhân, đảm bảo an ninh trên địa bàn toàn xã;

- Quản lý cư trú, giải quyết các thủ tục hành chính về cư trú như đăng ký tạm trú, đăng ký hộ khẩu, chuyển hộ khẩu,...; Kiểm tra, quản lý an ninh trật tự đối với một số hoạt động kinh doanh có yêu cầu về quản lý trật tự trên địa bàn xã;

- Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống cháy nổ; Quản lý vật liệu nổ, vũ khí, công cụ hỗ trợ; Tuần tra, kiểm tra, xử lý liên quan việc đánh bắt cá bằng xung điện;

- Phối hợp với BCH Quân sự xã trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao;

- Phụ trách địa bàn thôn Lang Xá Cồn, Lang Xá Bàu;

- Phụ trách thăm viếng, động viên kịp thời đối với các gia đình đang sinh sống trên địa bàn thôn Lang Xá Cồn, Lang Xá Bàu có thân nhân qua đời; đi cùng với UBND xã (khi có tiền, lễ vật do bà Nguyễn Thị Nhung chuẩn bị và chuyên đến).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 11/12/2023.

Điều 5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Công chức Văn phòng - thống kê xã; Công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã, nhân viên hợp đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- TV. Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng thôn các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Việt