

Số: 10/QĐ-UBND

Thủy Thanh, ngày 08 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của UBND thị xã Hương Thủy về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã Thủy Thanh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê và Tài chính - Kế toán xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu nhằm phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 trên địa bàn xã Thủy Thanh, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU KINH TẾ - XÃ HỘI CHỦ YẾU

1. Mục tiêu

Tập trung huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng, đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân; đảm bảo quốc phòng - an ninh, an sinh xã hội; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; đặc biệt tập trung tất cả mọi nguồn lực xây dựng xã Thủy Thanh trở thành Phường trực thuộc thị xã vào cuối năm 2025.

2. Chỉ tiêu kinh tế - xã hội

Phân công cán bộ, công chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, cụ thể như sau:

2.1. Bà Lê Thị Thu Hà, công chức Tài chính - Kế toán: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện chỉ tiêu:

- Tổng dự toán thu ngân sách năm 2024: 19,237 tỷ đồng, trong đó:

+ Thu tại địa phương: 1,210 tỷ đồng

+ Thu bổ sung và điều tiết: 18,027 tỷ đồng

Trong đó: thu điều tiết tiền sử dụng đất: 13 tỷ đồng

2.2. Bà Ngô Thị Thùy Dung, công chức Văn phòng - Thống kê: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện các chỉ tiêu:

- Tổng giá trị sản xuất tăng 9,3%
- + Các ngành dịch vụ tăng 10,9%
- + Tiểu thủ công nghiệp - xây dựng tăng 9,3%
- + Nông nghiệp tăng 2,3%
- Thu nhập bình quân đầu người đạt 57,2 triệu đồng/người/năm.
- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục các cấp học kể cả phổ cập mầm non trẻ 5 tuổi: 100%. Công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1: 1 trường (trường Tiểu học Thanh Toàn).
- Tỷ lệ đối tượng tham gia bảo hiểm y tế 98,9 %.

2.3. Ông Tống Văn Lộc, công chức ĐC-NN-XD&MT: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện chỉ tiêu:

- Tổng vốn đầu tư toàn xã hội: 300 tỷ đồng (trong đó: Ngân sách tỉnh, thị xã, doanh nghiệp: 250 tỷ đồng; Ngân sách xã, nhân dân và các đơn vị: 50 tỷ đồng)

2.4. Ông Ngô Quang Rin, công chức ĐC-NN-XD&MT: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện chỉ tiêu:

- Tổng sản lượng lương thực có hạt (lúa) đạt 6.800 tấn.
- Xây dựng xã trở thành Phường gắn với Đô thị loại IV (đạt 12/12 tiêu chí phụ lục II, Nghị quyết số 1210/2016/UBTVQH13 về phân loại đô thị).
- Xây dựng xã theo tiêu chí nông thôn mới nâng cao (đạt 19/19 tiêu chí).
- Tỷ lệ thu gom rác thải sinh hoạt đạt 100%, nhân rộng mô hình phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn 9 thôn; 50% kiệt, xóm có hệ thống thoát nước; Mỗi thôn có 1-2 đường hoa, điểm hoa.

2.5. Bà Nguyễn Thị Nhung, công chức Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện các chỉ tiêu:

- Hộ nghèo: Giảm 03 hộ (0,1%).
- Tỷ lệ lao động được đào tạo nghề 88%; tạo việc làm mới cho 200 lao động (trong đó, xuất khẩu lao động: 20 người).

2.6. Ông Hoàng Trung Giang, trưởng Công an xã: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện chỉ tiêu:

- Bắt camera an ninh tại các kiệt, xóm đạt từ 40-50%.

2.7. Ông Tôn Thất Phụng, Trưởng Trạm Y tế xã: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện các chỉ tiêu:

- Tỷ lệ phát triển dân số tự nhiên 1,1%.
- Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên giảm xuống còn dưới 13%.

- Giảm tỷ lệ trẻ em dưới 5 tuổi suy dinh dưỡng: về cân nặng còn dưới 2,8%, về chiều cao còn dưới 13%.

2.8. Hiệu trưởng các trường: Chủ trì, theo dõi, tham mưu đề xuất thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ:

- Giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia và nâng cao tỷ lệ, chất lượng đạt chuẩn quốc gia.

- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục các cấp học kể cả phổ cập mầm non trẻ 5 tuổi: 100%.

- Hiệu trưởng trường: Tiểu học Thanh Toàn và trường THCS Thủy Thanh tham mưu thực hiện tốt việc công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1; Trường MN Thủy Thanh 2 lập hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

3. Các Chương trình

3.1. Ông Ngô Quang Rin, công chức ĐC-NN-XD&MT: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan tham mưu kế hoạch thực hiện

- Chương trình xây dựng nông thôn mới nâng cao, xã trở thành Phường trực thuộc thị xã.

- Chương trình chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi theo hướng phát triển hàng hóa chất lượng cao.

- Chương trình chủ động ứng phó biến đổi khí hậu, tăng cường quản lý và bảo vệ môi trường sinh thái

3.2. Ông Nguyễn Quang Được, công chức Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan tham mưu kế hoạch thực hiện

- Chương trình xây dựng phát triển dịch vụ du lịch cộng đồng, khai thác các điểm di tích lịch sử, văn hóa (chú trọng xây dựng homestay).

3.3. Bà Ngô Thị Thùy Dung, công chức Văn phòng - Thống kê: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan tham mưu kế hoạch thực hiện

- Chương trình đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền điện tử.

4. Phân công theo dõi, tham mưu thực hiện các dự án, công trình

- Bà Trần Thị Minh Thắm, công chức Tài chính - Kế toán xã theo dõi, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện các dự án; công tác chuẩn bị đầu tư; công tác quản lý vốn đầu tư xây dựng; công tác quyết toán các công trình xây dựng cơ bản.

- Ban Quản lý xây dựng xã tham mưu cho UBND xã để thực hiện hoàn thành các công trình triển khai trên địa bàn do UBND xã làm chủ đầu tư.

- Ông Tống Văn Lộc, công chức ĐC-NN-XD&MT tham mưu thực hiện công tác xây dựng cơ bản; tham mưu phối hợp để thực hiện công tác đền bù, giải phóng mặt bằng phục vụ xây dựng các công trình, dự án trên địa bàn xã;

- Ông Ngô Quang Rin, công chức ĐC-NN-XD&MT tham mưu thực hiện công tác duy tu, bảo dưỡng các công trình, tuyến đường do địa phương quản lý; tham mưu đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền duy tu, bảo dưỡng các công trình, tuyến đường trên địa bàn xã; tham mưu bê tông hoá các tuyến kiệt, xóm và xây dựng hệ thống mương thoát nước tại các kiệt, xóm.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

Để thực hiện hoàn thành mục tiêu và nhiệm vụ đề ra trong năm 2024, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, các ban, ngành, các đơn vị và các thôn tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu sau:

1. Bà Mai Đỗ Thùy Ni, công chức Văn phòng - Thống kê, tham mưu UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND và Ủy ban nhân dân xã.

- Bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2024-2026.

- Đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tham mưu kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn.

- Công tác nội vụ; thi đua, khen thưởng; công nghệ thông tin; chuyển đổi số.

- Quản lý, vận hành Trang Thông tin điện tử xã Thủy Thanh.

- Tiếp nhận và đề xuất phân phối các bộ phận chuyên môn giải quyết kịp thời các phản ánh trên Hệ thống thông tin Dịch vụ Đô thị thông minh tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác Thủ quỹ.

- Quản lý phần mềm họp trực tuyến.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

2. Bà Ngô Thị Thùy Dung, công chức Văn phòng - Thống kê xã, tham mưu cho UBND xã

- Quản lý và sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đúng theo quy định.

- Công tác cải cách hành chính; thống kê; văn thư - lưu trữ; công tác y tế, phòng, chống dịch bệnh ở người; thu phí, lệ phí tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; công tác xã hội hoá giáo dục; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục, phổ cập giáo dục các cấp học.

- Thực hiện ký số văn bản trên phần mềm đảm bảo quy định. Tiếp nhận, xử lý và vào sổ văn bản đi, đến trên phần mềm kịp thời, đúng quy trình và đảm bảo quy định. Quản lý văn bản đi, đến (văn bản giấy) đúng theo quy định. Kiểm soát văn bản đi theo đúng thể thức văn bản được quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; 100% hồ sơ tiếp nhận đều được số hoá. Làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến của tổ chức, cá nhân.

- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân đến giao dịch hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Công tác tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của xã và địa bàn các thôn; tiếp nhận và báo cáo tình hình giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo; theo dõi, đôn đốc giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã.

- Quản lý chung việc sử dụng tài sản, trang thiết bị điện tử tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng máy photocopy.

- Quản lý, khai thác có hiệu quả hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

3. Bà Lê Thị Thu Hà, công chức Tài chính - Kế toán, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Công tác thu, chi ngân sách; quản lý ngân sách. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ tại địa phương có liên quan đến việc sử dụng ngân sách. Kịp thời tham mưu UBND xã trong việc thực hiện các khoản thu được giao. Công tác thu, chi các quỹ tại địa phương. Huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và báo cáo tiến độ thu ngân sách theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác tham mưu quản lý tài chính - ngân sách; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giúp đỡ các bộ phận, tổ chức, đơn vị có phân bổ kinh phí hoạt động thực hiện quản lý và sử dụng nguồn ngân sách đúng theo quy định của pháp luật.

- Tranh thủ, khai thác tối đa các nguồn vốn đầu tư, hỗ trợ của tỉnh, thị xã, của các tổ chức, đơn vị để đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng.

- Quản lý vốn đầu tư xây dựng; kinh phí giải phóng mặt bằng, đền bù.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

4. Bà Trần Thị Minh Thắm, công chức Tài chính - Kế toán, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Lập các thủ tục liên quan đến công tác xây dựng cơ bản. Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, hồ sơ, tài liệu hoàn thành các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã theo quy định của pháp luật; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với bà Lê Thị Thu Hà để tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong lĩnh vực tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với bà Lê Thị Thu Hà thực hiện công tác quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác Bảo hiểm xã hội cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

5. Ông Tổng Văn Lộc, công chức ĐC-NN-XD&MT, tham mưu cho UBND xã

- Công tác quy hoạch, lập kế hoạch sử dụng đất; quản lý tài nguyên, xây dựng cơ bản.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã (tình hình xây dựng của nhân dân; tình hình xây dựng của các tổ chức, đơn vị đến triển khai xây dựng tại địa phương).

- Tiếp tục quy hoạch phân lô trình UBND thị xã xem xét bán đấu giá nhận quyền sử dụng đất để tăng thu ngân sách phục vụ công tác đầu tư kết cấu hạ tầng.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý quỹ đất công ích.

- Tiếp tục đẩy mạnh cấp GCN QSD đất, hoàn thành việc cấp GCN QSD đất nông nghiệp. Kịp thời tham mưu giải quyết các khiếu nại, tranh chấp, kiến nghị liên quan đến đất đai. Đồng thời, phối hợp để giải quyết các khiếu nại, tranh chấp, kiến nghị liên quan đến nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực đất đai. Phối hợp để thực hiện tốt công tác quản lý trật tự xây dựng, ngăn chặn việc dựng lều quán trái phép; công tác giải phóng mặt bằng, đền bù.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

6. Ông Ngô Quang Rin, công chức ĐC-NN-XD&MT, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Công tác quản lý nhà nước về nông nghiệp, môi trường; trật tự xây dựng; phát triển dịch vụ; lĩnh vực công thương.

- Quản lý quy hoạch xây dựng nông thôn mới; hạ tầng kỹ thuật. Tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông và dựng lều quán trái phép.

- Thực hiện tiêu chí xây dựng nông thôn mới nâng cao và xã trở thành Phường trực thuộc thị xã đạt kế hoạch đề ra.

- Tham mưu việc duy tu, bảo dưỡng các công trình do địa phương quản lý và tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền duy tu, bảo dưỡng các công trình do cấp trên quản lý.

- Công tác bê tông hoá, xây dựng mương thoát nước các tuyến đường kiệt, xóm; trồng hoa, cây xanh trên địa bàn xã; kiên cố hóa kênh mương; có phương án đảm bảo an toàn hệ thống thủy lợi; thực hiện các biện pháp phòng, chống thiên tai gắn với cứu hộ, cứu nạn; Công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Tham mưu thực hiện tốt các mô hình sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong lĩnh vực công thương; phòng, chống dịch bệnh ở vật nuôi và cây trồng.

- Công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc bảo vệ môi trường.

- Nâng cao chất lượng quản lý vệ sinh môi trường, thu gom rác thải; công tác phân loại rác thải theo quy định. Thực hiện phong trào ngày chủ nhật xanh.

- Tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền sửa chữa, thay thế hệ thống điện đường, hệ thống lưới điện, nước máy và hệ thống điện chiếu sáng các kiệt, xóm.

- Quản lý nhà nước về công tác chống đánh bắt cá bằng xung điện.

- Công tác khuyến nông, khuyến công ở cơ sở.

- Kịp thời tham mưu giải quyết các khiếu nại, tranh chấp, kiến nghị liên quan đến nông nghiệp, môi trường; trật tự xây dựng, dựng lều quán trái phép; lấn chiếm hành lang an toàn giao thông. Đồng thời, phối hợp để giải quyết các khiếu nại, tranh chấp, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của 2 Hợp tác xã nông nghiệp.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

7. Bà Nguyễn Thị Nhung, công chức Văn hóa - Xã hội, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện tốt các công việc, nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực lao động thương binh và xã hội.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thăm hỏi, tặng quà và thực hiện trợ cấp khó khăn cho các gia đình chính sách theo chỉ đạo của cấp trên trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và các ngày lễ lớn trong năm 2024.

- Giải quyết chế độ chính sách cho các đối tượng đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện tốt phong trào đền ơn đáp nghĩa, chính sách đối với gia đình và người có công cách mạng. Công tác xây dựng nhà tình nghĩa, tình thương.

- Công tác chăm sóc người cao tuổi và bảo vệ, chăm sóc trẻ em; công tác vệ sinh an toàn lao động; công tác bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ; đào tạo nghề, giải quyết việc làm, xuất khẩu lao động; công tác giảm nghèo bền vững.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động liên quan đến lĩnh vực y tế trên địa bàn xã.

- Tiếp tục liên hệ với các tổ chức để duy trì việc cấp phát học bổng cho các em có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học giỏi.

- Quản lý Đền thờ Liệt sỹ, Nghĩa trang Liệt sỹ.

8. Ông Nguyễn Quang Được, công chức Văn hóa - Xã hội, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Kế hoạch phát triển dịch vụ du lịch.

- Công tác quản lý nhà nước về tôn giáo, tín ngưỡng, thanh niên.

- Công tác thông tin, tuyên truyền các sự kiện chính trị, văn hoá và các ngày lễ lớn gắn với việc đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương; tập trung tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2024-2026, công tác phòng chống dịch bệnh,...

- Tham mưu thực hiện tốt công tác xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể thao, gắn với phát triển các dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn xã; đưa nhà văn hóa xã và các nhà văn hóa cộng đồng thôn đi vào hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả. Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị và gia đình văn hóa.

- Tham mưu tổ chức tốt các hoạt động văn hoá, văn nghệ phục vụ đời sống tinh thần của nhân dân. Phát huy tốt giá trị các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn phục vụ công tác giáo dục truyền thông và phát triển du lịch, dịch vụ. Quản lý và khai thác tốt các thiết chế văn hoá, thông tin, thể thao để phục vụ nhân dân.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục và công tác khuyến học, khuyến tài; xây dựng xã hội học tập, cộng đồng học tập, gia đình học tập, dòng họ học tập, công dân học tập; duy trì đạt tiêu chí cộng đồng học tập cấp xã (15 tiêu chí theo hướng dẫn liên ngành số 19 của Hội khuyến học cấp trên).

- Thực hiện công tác trang hoàng, tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao tại địa phương.

- Phối hợp với bà Mai Đỗ Thùy Ni quản lý phần mềm họp trực tuyến.

- Biên tập tin, bài trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

9. Ông Nguyễn Quang Tân, công chức Tư pháp - Hộ tịch, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực chứng thực (chứng thực bản sao từ bản chính) trên địa bàn theo quy định của pháp luật (bà Đặng Thị Hồng Thúy hướng dẫn và kiểm soát các thủ tục, hồ sơ, văn bản).

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã. Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật.

- Tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn xã (nếu có).

- Phối hợp với ông Nguyễn Quang Được - công chức Văn hóa - Xã hội về việc hướng dẫn xây dựng, điều chỉnh, bổ sung hương ước, quy ước ở thôn và công tác giáo dục tại địa bàn xã.

- Công tác phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra.

10. Bà Đặng Thị Hồng Thúy, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, tham mưu cho UBND xã

- Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực chứng thực (chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch,...);

- Thực hiện công tác hộ tịch; Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Thực hiện công tác quản lý công báo theo quy định.

- Phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã.

- Theo dõi việc thi hành pháp luật; tổng hợp, theo dõi, báo cáo tình hình xử phạt vi phạm hành chính tại địa phương-

- Phụ trách công tác hòa giải ở cơ sở; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trường thôn trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Công tác thi hành pháp luật, xử phạt vi phạm hành chính tại địa phương.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

11. Ông Chế Quang Tám, Chỉ huy trưởng Quân sự xã, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng quốc phòng địa phương vững mạnh, sẵn sàng đáp ứng và hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao.

- Hoàn thành tốt kế hoạch tuyển quân; kế hoạch huấn luyện dân quân năm 2024.

- Kiện toàn lực lượng dân quân, thôn đội trưởng.

- Công tác phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

12. Ông Hoàng Trung Giang, Trưởng Công an xã, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông; thực hiện có hiệu quả về việc xây dựng xã không có tệ nạn mại dâm, ma túy và tệ nạn xã hội.

- Bảo đảm tuyệt đối an ninh, an toàn bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2024-2026. Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh, phòng chống các loại tội phạm; tổ chức tuần tra, kiểm soát để tham mưu, phối hợp xử phạt và làm giảm tai nạn giao thông; công tác phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống cháy nổ.

- Duy trì, nhân rộng và nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ thanh niên tự quản về an ninh trật tự; thành lập dòng họ tự quản về an ninh trật tự; chỉ đạo Ban điều hành camera xã, Tổ điều hành thôn camera tại thôn để khai thác có hiệu quả, phục vụ công tác đảm bảo ANCT-TTATXH trên địa bàn.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc được giao.

13. Ông Phùng Hữu Thạnh, Giám đốc HTX NN Thủy Thanh và ông Văn Mạnh Linh, Giám đốc HTX NN Vân Thê, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Nâng cao chất lượng quản lý và khai thác hoạt động kinh doanh, dịch vụ du lịch tại chợ Cầu Ngói (HTX NN Thủy Thanh phụ trách); khai thác có hiệu quả mô hình du lịch trải nghiệm, dịch vụ du lịch (HTX NN Vân Thê).

- Chủ động gieo sạ lúa và trồng rau, màu theo đúng kế hoạch; nhất là, gieo sạ cả 2 vụ hết diện tích và đúng thời vụ; nâng cao tỷ lệ sử dụng giống lúa xác nhận, giống chất lượng cao. Đảm bảo công tác tưới, tiêu. Đưa một số giống lúa có năng suất cao và giá trị vào gieo sạ. Có kế hoạch cung cấp đầy đủ giống chất lượng cao để gieo sạ; cơ giới hóa trong sản xuất nông nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện tốt mô hình “Cánh đồng mẫu cây lúa”. Tăng cường việc mở rộng diện tích sản xuất lúa giống chất lượng cao nhằm nâng cao thu nhập cho người dân.

- Tập trung chỉ đạo phát triển sản xuất nông nghiệp theo hướng lợi thế, hiệu quả, bền vững; nghiên cứu triển khai áp dụng quy trình sản xuất nông sản an toàn; thực hiện mô hình sản xuất lúa theo chuỗi giá trị; làm tốt việc định hướng, tìm kiếm thị trường tiêu thụ sản phẩm cho người sản xuất.

- Chỉ đạo sử dụng các loại giống chất lượng cao, năng suất cao; thúc đẩy mở rộng cơ giới hóa trong sản xuất, thu hoạch và ứng dụng công nghệ sau thu hoạch.

- Công tác bảo vệ thực vật. Làm tốt công tác vệ sinh đồng ruộng, diệt chuột và ốc bươu vàng, nắm tình hình sâu bệnh thông báo cho xã viên biết để có biện pháp phòng ngừa.

- Tiếp tục củng cố, hoàn thiện hệ thống thủy lợi, kiên cố hóa kênh mương.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác khuyến nông ở cơ sở

- Thực hiện tốt công tác thu gom rác thải. Duy trì phương án thu gom rác thải tại tận hộ gia đình đạt 100%.

- Phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

14. Hiệu trưởng các trường học, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Các giải pháp thực hiện tốt công tác giáo dục tại địa phương.

- Các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở các cấp, phấn đấu duy trì tỷ lệ xét tốt nghiệp THCS đạt tỷ lệ 100%, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, trung học cơ sở; huy động cháu 5 tuổi đến lớp đạt 100%; tăng tỷ lệ huy động cháu vào nhà trẻ, mẫu giáo; tiếp tục có giải pháp để hạn chế tối đa việc học sinh bỏ học.

- Hiệu trưởng các trường chủ trì, tham mưu để duy trì, giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn Quốc gia và nâng cao tỷ lệ, chất lượng đạt được.

- Hiệu trưởng trường: Tiểu học Thanh Toàn và trường Trung học cơ sở Thủy Thanh chủ trì, tham mưu để thực hiện tốt việc đề nghị cấp có thẩm quyền xét công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (trường Mầm non Thủy Thanh 2)

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục. Thực hiện tốt chương trình kiên cố hóa trường học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình công trường an toàn giao thông.

- Phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

15. Ông Tôn Thất Phụng, Trưởng Trạm y tế, tham mưu cho UBND xã các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện tốt các Chương trình Y tế Quốc gia.

- Giữ vững danh hiệu xã đạt chuẩn về y tế.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, đẩy mạnh công tác phòng dịch bệnh, duy trì công tác trực, khám chữa bệnh thường xuyên.

- Phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

16. Trưởng thôn các thôn

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Trưởng thôn và kế hoạch của UBND xã (có liên quan đến thôn) đề tham mưu, phối hợp thực hiện có hiệu quả công việc, nhiệm vụ ở thôn và nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ đề tập trung chỉ đạo, điều hành các bộ phận chuyên môn, các đơn vị, thôn thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ, các chương trình, đề án.

2. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; Thủ trưởng các đơn vị và Trưởng thôn các thôn căn cứ vào Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã năm 2024 để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

3. Các ban, ngành, đơn vị và các thôn căn cứ nhiệm vụ được phân công để xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 gửi đến UBND xã trước ngày **25/01/2024**. Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc các ban, ngành, đơn vị và thôn tổ chức triển khai kế hoạch kinh tế - xã hội của từng ban, ngành, đơn vị, thôn. Thời gian tổ chức hoàn thành trước ngày **30/01/2024**. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện đến UBND xã; đồng thời vận động, tuyên truyền cán bộ, nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của nhà nước.

4. Bà Mai Đỗ Thùy Ni, công chức Văn phòng - Thống kê cụ thể hoá Chương trình công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã thành các Chương trình công tác quý, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông qua vào tháng cuối quý trước đó.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc và có những phát sinh thì đề nghị các ông(bà) kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để giải quyết.

6. Trong quá trình quản lý, điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân xã. Nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã thống nhất để điều chỉnh, bổ sung một số nội dung liên quan trong Chương trình công tác của UBND xã năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc hai Hợp tác xã Nông nghiệp; Trưởng Trạm Y tế xã; Hiệu trưởng các trường học và Trưởng các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND thị xã; (để b/c)
- TV. Đảng uỷ, TTr. HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQVN xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- Thủ trưởng các đơn vị;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Việt