

Số: 09/KH-UBND

Thủy Thanh, ngày 09 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã Hương Thủy năm 2024. UBND xã Thủy Thanh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Việc kiểm tra, xử lý văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật.
- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm tính toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.
- Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.
- Không được lợi dụng việc kiểm tra, xử lý văn bản vì mục đích vụ lợi, gây khó khăn cho hoạt động của cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản và can thiệp vào quá trình xử lý văn bản trái pháp luật.

**II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

**1. Văn bản thuộc đối tượng tự kiểm tra**

Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND&UBND xã ban hành.

**2. Văn bản thuộc đối tượng kiểm tra**

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.
- Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

**III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

- Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung.
- Kiểm tra về nội dung của văn bản.
- Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

**IV. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA**

- Tự kiểm tra văn bản.

2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền.

a) Kiểm tra văn bản do cơ quan, người ban hành văn bản gửi đến.

b) Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

c) Kiểm tra văn bản theo địa bàn được thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 116 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Năm 2024, thực hiện kiểm tra tại các cơ quan, đoàn thể trên địa bàn xã

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp**

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đoàn thể thuộc UBND xã, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo đúng quy định.

### **2. Các ban, ngành đoàn thể**

Phối hợp với bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã thực hiện Kế hoạch này.

### **3. Trách nhiệm của cơ quan ban hành văn bản**

a) Gửi văn bản đến cơ quan kiểm tra theo quy định.

b) Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

c) Cung cấp văn bản để kiểm tra.

d) Bố trí địa điểm tại cơ quan mình để phục vụ công tác kiểm tra.

đ) Chuẩn bị báo cáo về công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các điều kiện bảo đảm khác phục vụ cho công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, xử lý việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024, đề nghị các bộ phận chuyên môn có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc các tổ chức, cá nhân phản ánh về Tư pháp để kịp thời trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Phòng Tư pháp thị xã;
- Đảng Ủy, HĐND, UBND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đặng Văn Hiệp**