

Số: 149/BC-UBND

Thủy Thanh, ngày 10 tháng 9 năm 2023

**BÁO CÁO****Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023**

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2023, UBND xã Thủy Thanh báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng còn lại năm 2023 như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành****1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 76/NĐ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ, ngày 03 tháng 01 năm 2023 UBND xã đã ban hành Quyết định số: 01/QĐ-UBND về việc phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, trong đó xác định những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc triển khai cải cách hành chính năm 2023 trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng chính quyền số, chính quyền điện tử. Theo đó, UBND xã đã có chương trình cụ thể phân công trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện theo nội dung kế hoạch đề ra.

**2. Việc tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính**

UBND xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện các Quyết định của cấp trên về công tác Cải cách hành chính; chỉ đạo cán bộ công chức tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận một cửa đảm bảo đúng quy định.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

**3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2023 về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và nhân viên hợp đồng tại cơ quan xã Thủy Thanh và Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 27/02/2023 về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, đồng thời thường xuyên theo dõi, kiểm tra phong cách, thái độ làm việc của CBCC xã.

**4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Xác định nhiệm vụ tuyên truyền, quán triệt về cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trước mắt và lâu dài. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 66/KH-

UBND ngày 07 tháng 12 năm 2022 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023. Thông qua kế hoạch này đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về mục đích, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, mặt khác tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt tình hình thực hiện việc giải quyết TTHC tại địa phương.

Thông qua hình thức tuyên truyền đã giúp cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc hơn hiệu quả thực hiện công tác CCHC, từ đó trong tác phong, lề lối làm việc cũng như trong quan hệ, tiếp xúc với người dân được công khai, minh bạch, tránh phiền hà, giảm bớt các thủ tục không cần thiết. Bộ máy tổ chức của đơn vị ngày càng được tinh gọn, đội ngũ cán bộ thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp với vị trí, việc làm của từng người.

Ngày 11/8/2023, UBND xã đã tổ chức hội nghị tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, hệ thống chính trị các thôn, tổ công nghệ số cộng đồng về dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, hướng dẫn tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Quốc gia và tạo chữ ký số công cộng.

## **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

### **1. Cải cách thể chế**

UBND xã rất quan tâm đến việc nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản. Vận dụng nhạy bén các Chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước. Tổ chức triển khai quán triệt nghiêm túc và nghiên cứu vận dụng cụ thể sát hợp vào tình hình thực tế ở địa phương bằng các hình thức văn bản: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, Quyết định của UBND xã. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành các kế hoạch như: kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/01/2023 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023, Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/01/2023 về kiểm tra VBQPPL, kế hoạch số 7/KH-UBND ngày 11/01/2023 về việc theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **- Về kiểm soát TTHC**

UBND xã đã ban hành kế hoạch số: 72/KH-UBND ngày 29/12/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các ban, ngành xã rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp. Cập nhật áp dụng kịp thời đối với các thủ tục hành chính có văn bản điều chỉnh mới của Tỉnh và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết để giám sát và thực hiện thủ tục hành chính.

Niêm yết công khai tại trụ sở các thông tin về địa chỉ mail, số điện thoại của cơ quan và trang bị hòm thư góp ý để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP. Trong 9 tháng đầu năm 2023, UBND xã không nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định về thủ tục hành chính.

Chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả hồ sơ theo đúng quy trình, quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân khi đến giao dịch thủ tục hành chính.

**- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa xã**

Tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” xã bố trí: 01 công chức Văn phòng - Thống kê, 02 công chức Tư pháp - Hộ tịch, 02 công chức Địa chính - Xây dựng, 01 công chức Văn hóa - Xã hội. Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của xã có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức tốt trong thi hành nhiệm vụ, luôn tuân thủ các quy định, nội quy làm việc của cơ quan.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã có diện tích trên **80m<sup>2</sup>** đáp ứng cho việc tiếp dân; phòng làm việc được trang bị cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu hiện nay gồm: 06 máy vi tính, 04 máy Scan, 01 máy Photocopy, 05 máy in. Công chức xã từng bước sử dụng tốt các phần mềm dùng chung của Tỉnh.

**- Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:** Đã tiến hành số hóa 308/308 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100% các lĩnh vực bao gồm Bảo trợ xã hội, đất đai, hộ tịch, người có công, liên thông lĩnh vực người có công...

**- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại phường:**

Từ ngày 11/6/2022 đến ngày 10/9/2023 UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết: 451 hồ sơ; trong đó: Đã giải quyết 450 hồ sơ: Trước hạn: 249 hồ sơ, Đúng hạn 199 hồ sơ, trễ hạn 02 hồ sơ. Đang giải quyết 01 hồ sơ: Trong hạn 01 hồ sơ, trễ hạn: 00 hồ sơ.

**- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:** Trong quý, UBND xã chưa nhận được kiến nghị nào của tổ chức, công dân liên quan đến quy định TTHC.

**- Về lấy phiếu khảo sát hài lòng của công dân:** Đã tiến hành lấy phiếu khảo sát hài lòng của công dân với 286 phiếu ở các lĩnh vực đất đai, Bảo trợ xã hội, chứng thực chữ ký và Hộ tịch, trong đó: có 286 phiếu rất hài lòng.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo hợp lý, khoa học, tinh gọn hoạt động có hiệu quả.

Cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của HĐND và UBND xã trong việc quyết định, ban hành những chính sách trong phạm vi được phân cấp, phát huy vai trò giám sát của HĐND xã.

Tiến hành xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ.

Đổi mới việc đánh giá cán bộ, công chức một cách khoa học, dân chủ và khách quan, lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức quan liêu, tham nhũng, không hoàn thành nhiệm vụ, gây phiền hà những nhiều với công dân, tổ chức .

Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ và tiến độ triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

#### **4. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ Tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện đúng quy trình và thời gian trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt là sự phối kết hợp liên hoàn giữa các bộ phận trong luân chuyển hồ sơ và giải quyết TTHC về các lĩnh vực cho tổ chức và cá nhân đảm bảo thuận lợi, do đó hầu hết hồ sơ của tổ chức và cá nhân được xử lý, giải quyết kịp thời.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

a) Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong cơ quan, trong quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND thị xã Hương Thủy.

##### *b) Về đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã*

Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có kiến thức chuyên môn sâu, kỹ năng làm việc thành thạo, hiệu quả gắn với vị trí việc làm.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, trách nhiệm đối với nhân dân của cán bộ công chức, nhất là cán bộ chủ chốt, người đứng đầu cơ quan.

Đầu quý III năm 2023 có 21 cán bộ, công chức cấp xã, *Trong đó:* công chức xã có 10 người gồm: Văn phòng - Thống kê: 02; Tư pháp - Hộ tịch: 01; Địa chính - Xây dựng: 02; Kế toán - Tài chính: 02; Quân sự: 01; Văn hoá - Xã hội: 02. Đến ngày 21/8/2023 có quyết định số 2536/QĐ-UBND của UBND thị xã về việc tuyển dụng công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Thủy Thanh đối với ông Nguyễn Quang Tân, do đó cán bộ công chức cấp xã hiện tại được 22 định biên. Trình độ chuyên môn: Đại học: 20/22 CBCC, đạt tỷ lệ 90,9%, Trung cấp: 02/22 CBCC, đạt tỷ lệ: 9,1%

#### **6. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng, các lớp tập huấn do cơ quan cấp trên tổ chức.

#### **7. Thực hiện cải cách tài chính công**

Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Đồng thời thực hiện công tác quản lý sử dụng ngân sách đảm bảo theo quy định của pháp luật.

## **8. Hiện đại hoá hành chính**

### *a) Về ứng dụng công nghệ thông tin*

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 03/01/2023 về ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính trên địa bàn xã để triển khai dịch vụ và ứng dụng CNTT trong năm 2023 tất cả các ban, ngành đều được trang bị máy vi tính, thực hiện kết nối mạng nội bộ đảm bảo cho yêu cầu công tác và cập nhật thông tin trên mạng Internet và đã lắp đặt trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

- Lắp đặt các thiết bị để phục vụ cho công tác họp trực tuyến với cấp trên.
- Sử dụng tốt các phần mềm như: Phần mềm Hồ sơ công việc tại trang điều hành tác nghiệp đa cấp. Thực hiện ký số 100% văn bản và ban hành trên môi trường mạng.

- *Tổ chức quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan:*

UBND xã đẩy mạnh hoạt động của trang thông tin điện tử xã để đưa các tin bài phản ánh các hoạt động về kinh tế, xã hội; an ninh - chính trị ở địa phương và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND và các TTHC mới được công bố.

### *b) Về áp dụng, duy trì ISO trong hoạt động của cấp xã*

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, được duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương theo đúng quy trình, quy định. Đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 về việc công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 và kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 12/12/2022 về việc Duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023. Trong quý 3, UBND xã đã tiến hành đánh giá nội bộ và có báo cáo số 121 ngày 07/8/2023 về kết quả đánh giá nội bộ năm 2023.

## **9. Việc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể khác**

- Thường xuyên quán triệt việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức, “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thường xuyên quán triệt việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức xã đều phải thực hiện quét vân tay khi đến cơ quan trước khi bắt đầu làm việc và sau giờ ra về, được đánh giá giờ giấc làm việc cụ thể từng cán bộ vào buổi chào cờ sáng thứ hai hàng tuần. Đã tổ chức, triển khai ký cam kết việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với mỗi cán bộ, công chức.

- Tổ chức lễ chào cờ vào sáng thứ Hai hàng tuần để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, trực cơ quan, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong tuần qua, triển khai kế hoạch trong tuần đến, đồng thời đọc một mẫu chuyện về Bác Hồ.

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Kết quả đạt được**

Công tác cải cách hành chính tại địa phương đã được đẩy mạnh và có nhiều chuyển biến tích cực; công tác kiểm soát thủ tục hành chính được chú trọng; việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được thực hiện tốt. Cơ chế “một cửa” tiếp tục được thực hiện, phát huy hiệu quả, duy trì và nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng; giúp cho tổ chức, cá nhân hiểu rõ các thủ tục và hồ sơ cần phải thực hiện; giảm phiền hà, chi phí và thời gian của tổ chức, cá nhân. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân khắc phục**

Bên cạnh những ưu điểm, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính vẫn còn những thiếu sót, tồn tại, vướng mắc cần khắc phục trong thời gian tới:

- Việc xây dựng chương trình kế hoạch cải cách hành chính tuy đảm bảo thời gian tuy nhiên việc triển khai, áp dụng chưa đáp ứng đầy đủ nhiệm vụ cải cách theo kế hoạch, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã.

- Công tác rà soát đánh giá thủ tục hành chính là công việc khá phức tạp, nên việc thực hiện để đánh giá thủ tục hành chính để có kiến nghị đơn giản hóa vẫn chưa được quan tâm thực hiện.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính tại UBND xã tuy có chuyển biến nhưng chưa mạnh, chưa đồng bộ. Việc cập nhật dữ liệu hồ sơ điện tử cán bộ, công chức chưa thường xuyên. Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ để giao dịch công tác còn hạn chế.

### **IV. Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính trong những tháng cuối năm 2023**

**1.** Triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính ở tất cả các ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền công bố; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi các thủ tục không còn phù hợp, kiến nghị điều chỉnh các phần mềm dùng chung đảm bảo hoạt động có hiệu quả. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường công tác tổ chức thực thi pháp luật trong cơ quan, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, minh bạch hóa hoạt động hành chính. Phấn đấu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm sau cao hơn năm trước. Thường xuyên duy trì họp giao ban hàng tuần, tổ chức sơ, tổng kết đánh giá công tác cải cách hành chính đồng thời, đề nghị biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác CCHC.

**2.** Chỉ đạo thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành.

- Thường xuyên kiểm tra và thiết lập quy trình điện tử, giải quyết TTHC đúng theo quy định.
- Xây dựng và tổ chức triển khai mô hình CCHC đạt hiệu quả. Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử xã; nâng cao số lượng, chất lượng tin bài đăng tải trang thông tin điện tử xã.
- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần.

**3.** Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp của văn bản quy phạm pháp luật. Khắc phục những thiếu sót về thể thức văn bản, phát huy dân chủ, tiếp thu ý kiến của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành để loại bỏ những quy định không phù hợp, hết thời hạn hiệu lực, tránh chồng chéo và không đúng thẩm quyền.

**4.** Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc, phương pháp chỉ đạo điều hành và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các quy định của cấp trên, đồng thời xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra cái cách hành chính trình cấp có thẩm quyền đảm bảo thời gian quy định.

**5.** Tiếp tục áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc theo dõi, quản lý, giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại cơ quan, đơn vị nâng cao điểm đánh giá chính quyền điện tử cấp xã theo Quyết định số 1784/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế. Tập trung thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã.

**6.** Duy trì, triển khai và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP. Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ do cơ quan quy định.

**7.** Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2012 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định.

**8.** Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/08/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

**9.** Xây dựng mô hình điểm về Công tác Cải cách hành chính (CCHC) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã. Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Kính đề nghị UBND thị xã mở các lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông

cho cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính, công nghệ thông tin của cơ quan và các công chức làm việc ở bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023, UBND xã kính báo cáo UBND thị xã, phòng Nội vụ thị xã, Thường vụ Đảng ủy xã và Thường trực HĐND xã biết, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã; (b/c)
- Phòng Nội vụ thị xã; (b/c)
- TV. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Duy Việt**



