

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp và trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/Ủy ban nhân dân cấp huyện/Ủy ban nhân dân cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2698/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định 2734/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh/UBND cấp huyện/UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Công văn số 2812/STP-VP ngày 24 tháng 11 năm 2023 và Công văn số 2797/STP-VP ngày 23 tháng 11 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, 06 quy trình nội bộ giải quyết TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp và 09 quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa trong lĩnh

vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/Ủy ban nhân dân cấp huyện/Ủy ban nhân dân cấp xã. Cụ thể:

- Phụ lục I: 05 Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh;

- Phụ lục II: 01 Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Phụ lục III: 03 Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Phụ lục IV: 07 Quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết TTHC phần việc của đơn vị mình trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. UBND cấp huyện có trách nhiệm phổ biến và sao gửi Quyết định này đến UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT; Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI THỰC HIỆN TẠI SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số 2804 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Thủ tục Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng	1.003976	Quyết định số 2734/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh/UBND cấp huyện/UBND cấp xã
2	Thủ tục Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dượng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi	1.004878	
3	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	1.003179	
4	Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	1.003160	
5	Thủ tục Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi	2.002349	

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng (1.003976)

- Thời hạn giải quyết:

+ Tổng thời gian giải quyết hồ sơ thực tế tại các cơ quan (không kể thời gian chuyển hồ sơ và thời gian giải quyết tại Bộ Tư pháp - Vụ Con nuôi và các cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài):

1.1. Đối với trường hợp UBND tỉnh đồng ý với hồ sơ giới thiệu trẻ em làm con nuôi: 205 ngày làm việc kể từ ngày không có người Việt Nam thường trú ở trong nước nhận trẻ em làm con nuôi.

- Thời gian giải quyết tại Sở Tư pháp: 140 ngày kể từ ngày Sở Tư pháp nhận đủ hồ sơ hợp lệ của người nhận con nuôi từ Bộ Tư pháp;

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 25 ngày

- Thời gian tại các cơ quan khác: 40 ngày

1.2. Đối với trường hợp UBND tỉnh không đồng ý với hồ sơ giới thiệu trẻ em làm con nuôi, cần phải bổ sung hồ sơ khác: 295 ngày làm việc kể từ ngày Sở Tư pháp nhận đủ hồ sơ hợp lệ của người nhận con nuôi từ Bộ Tư pháp.

- Thời gian giải quyết tại Sở Tư pháp: 220 ngày kể từ ngày Sở Tư pháp nhận đủ hồ sơ hợp lệ của người nhận con nuôi từ Bộ Tư pháp;

- Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 35 ngày;

- Tại các cơ quan khác: 40 ngày

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

*** Đối với trường hợp UBND tỉnh đồng ý với hồ sơ giới thiệu trẻ em làm con nuôi**

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng HCTP	- Xử lý, xác minh, niêm yết hồ sơ; - Lấy ý kiến những người liên quan (<i>gồm tại các Cơ quan khác</i>)	1.100 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký hồ sơ trình Bộ Tư pháp - Vụ Con nuôi (Vb xác nhận trẻ em đủ điều kiện được cho làm con nuôi).	8 giờ
Bước 4	Chuyên viên Vụ Con nuôi	Vụ Con nuôi kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nước ngoài nhận trẻ em VN làm con nuôi	120 giờ <i>(Không tính vào thời gian giải quyết tại địa phương)</i>
Bước 5	Chuyên viên Phòng HCTP	Giới thiệu trẻ em làm con nuôi (kể từ ngày nhận được hồ sơ của người nhận con nuôi)	208 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt hồ sơ	8 giờ
Bước 7	Chuyên viên Phòng HCTP	Trình UBND tỉnh	4 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ	80 giờ
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận lại hồ sơ	4 giờ
Bước 10	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận kết quả, hoàn thiện hồ sơ	48 giờ
Bước 11	Lãnh đạo Sở	Ký hồ sơ trình Bộ Tư pháp - Vụ Con nuôi	8 giờ
Bước 12	Chuyên viên Vụ Con nuôi	- Kiểm tra kết quả giải quyết; - Thông báo kết quả	360 giờ <i>(Không tính vào thời gian giải quyết tại địa phương)</i>
Bước 13	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận kết quả	40 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 14	Chuyên viên Phòng HCTP	Trình UBND tỉnh	4 giờ
Bước 15	UBND tỉnh	UBND tỉnh quyết định	120 giờ
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận kết quả	4 giờ
Bước 17	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1.640 giờ

*** Đối với trường hợp UBND tỉnh không đồng ý với hồ sơ giới thiệu trẻ em làm con nuôi, cần phải bổ sung hồ sơ**

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng HCTP	Xử lý, xác minh, niêm yết hồ sơ; Lấy ý kiến những người liên quan (gồm tại các Cơ quan khác)	1.100 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký hồ sơ trình Bộ Tư pháp - Vụ Con nuôi (Vb xác nhận trẻ em đủ điều kiện được cho làm con nuôi).	8 giờ
Bước 4	Chuyên viên Vụ Con nuôi	Vụ Con nuôi kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nước ngoài nhận trẻ em VN làm con nuôi	120 giờ (Không tính vào thời gian giải quyết tại địa phương)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Chuyên viên Phòng HCTP	Giới thiệu trẻ em làm con nuôi (kể từ ngày nhận được hồ sơ của người nhận con nuôi)	208 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt hồ sơ	8 giờ
Bước 7	Chuyên viên Phòng HCTP	Trình UBND tỉnh	4 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	UBND tỉnh không đồng ý và trả hồ sơ	80 giờ
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận lại hồ sơ	4 giờ
Bước 10	Chuyên viên Phòng HCTP	Xử lý, hoàn thiện lại hồ sơ	620 giờ
Bước 11	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt hồ sơ	8 giờ
Bước 12	Chuyên viên Phòng HCTP	Trình UBND tỉnh	4 giờ
Bước 13	UBND tỉnh	UBND tỉnh phê duyệt	80 giờ
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận kết quả	4 giờ
Bước 15	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ	48 giờ
Bước 16	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình Cục Con nuôi	8 giờ
Bước 17	Chuyên viên Vụ Con nuôi	Vụ Con nuôi kiểm tra kết quả giải quyết; Thông báo kết quả	360 giờ <i>(Không tính vào thời gian giải quyết tại địa phương)</i>

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 18	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận kết quả, hoàn thiện hồ sơ	40 giờ
Bước 19	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	8 giờ
Bước 20	UBND tỉnh	UBND tỉnh quyết định	120 giờ
Bước 21	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận kết quả	4 giờ
Bước 22	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2.360 giờ

2. Thủ tục Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dưỡng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi (1.004878)

- Thời hạn giải quyết:

+ Tổng thời gian giải quyết hồ sơ thực tế tại các cơ quan (không kể thời gian chuyển hồ sơ và thời gian giải quyết tại các cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài): 45 ngày làm việc

+ Thời gian giải quyết tại Sở Tư pháp: 50 ngày kể từ ngày Sở Tư pháp nhận đủ hồ sơ hợp lệ của người nhận con nuôi từ Bộ Tư pháp

+ Thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 15 ngày

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng HCTP	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Làm việc với những người có liên quan	328 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt hồ sơ, ký văn bản trình Bộ Tư pháp -Vụ Con nuôi	8 giờ
Bước 4	Chuyên viên Vụ Con nuôi	- Vụ Con nuôi kiểm tra, thẩm định; - Thông báo kết quả	360 giờ <i>(Không tính vào thời gian giải quyết tại địa phương)</i>
Bước 5	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận kết quả	44 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	8 giờ
Bước 7	Chuyên viên Phòng HCTP	Trình UBND tỉnh	4 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	UBND tỉnh quyết định	120 giờ
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận kết quả	4 giờ
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			880 giờ

3. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài (1.003179)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng HCTP	Xử lý, thẩm định hồ sơ	28 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận kết quả	4 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ			40 giờ

4. Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi (1.003160)

- **Thời hạn giải quyết:** Tổng thời gian giải quyết là 50 ngày:
 - + Sở Tư pháp: 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
 - + UBND tỉnh: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Sở Tư pháp trình
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng HCTP	Xử lý, thẩm định hồ sơ	260 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt hồ sơ	8 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng HCTP	Trình UBND tỉnh	4 giờ
Bước 5	UBND tỉnh	UBND tỉnh phê duyệt	120 giờ
Bước 6	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận kết quả	4 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ			400 giờ

5. Thủ tục Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi (2.002349)

- **Thời hạn giải quyết:** Không quy định (Dự kiến thời gian giải quyết 10 ngày làm việc)
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng HCTP	Xử lý, thẩm định hồ sơ	68 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng HCTP	Tiếp nhận kết quả	4 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ			Dự kiến 80 giờ

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI THÂM QUYỀN GIẢI QUYẾT ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số 2804 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Ghi vào Sổ đăng nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	(2.002363)	Quyết định số 2734 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh/UBND cấp huyện/UBND cấp xã

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Ghi vào Sổ đăng nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (2.002363)

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Tư pháp tại Trung tâm HCC cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/hoặc trực tuyến/hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển cán bộ thụ lý; gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. Thu lệ phí (nếu có) - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	2 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết 	Trường hợp không xác minh: 2 giờ Trường hợp xác minh: 18 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Tiếp nhận kết quả	2 giờ
Bước 5	Chuyên viên Trung tâm HCC huyện	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ không xác minh			Trong ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ xác minh			24 giờ

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI THÂM QUYỀN GIẢI QUYẾT ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số 2804 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	(2.001263)	Quyết định số 2734/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh/UBND cấp huyện/UBND cấp xã
2	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	(2.001255)	
3	Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	(1.003005)	

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước (2.001263)

- **Thời hạn giải quyết:** Tổng thời gian giải quyết là 30 ngày
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Tư pháp tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Công chức Tư pháp cấp xã	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Lấy ý kiến của những người liên quan	224 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phê duyệt hồ sơ	8 giờ
Bước 4	Công chức Tư pháp cấp xã	Tiếp nhận kết quả	4 giờ
Bước 5	Công chức Tư pháp cấp xã	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ			240 giờ

2. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước (2.001255)

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Tư pháp tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Công chức Tư pháp cấp xã	Xử lý, thẩm định hồ sơ	28 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phê duyệt hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Công chức Tư pháp cấp xã	Tiếp nhận kết quả	4 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Công chức Tư pháp cấp xã	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ			40 giờ

3. Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi (1.003005)

- **Thời hạn giải quyết:** Tổng thời gian giải quyết là 30 ngày:

+ UBND cấp xã: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

+ Sở Tư pháp: 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản của UBND cấp xã

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Tư pháp tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ	4 giờ
Bước 2	Công chức Tư pháp cấp xã	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Lấy kiến những người liên quan	144 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký văn bản xin ý kiến Sở	4 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng HCTP - Sở Tư pháp	Xem xét cho ý kiến	80 giờ
Bước 5	Công chức Tư pháp xã	Tiếp nhận kết quả	8 giờ
Bước 6	Công chức Tư pháp xã	Trả kết quả	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ			240 giờ

Phụ lục IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI ĐƯỢC BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số 2804 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Mã số TTHC	Tên Quy trình	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1.	1.012019	Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng	Căn cứ Quyết định số 2698/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế
2.	1.001071	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng	
3.	1.001446	Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	
4.	1.001125	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	
5	1.001153	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	
6	1.001438	Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	
7	1.001721	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng	

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng (1.012019)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/hoặc trực tuyến/hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển cán bộ thụ lý; gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. Thu lệ phí (nếu có). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. <p>Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</p>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. <i>(Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do)</i> - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...) 	66 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Không quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

2. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng (1.001071)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự thì thời hạn giải quyết là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng thì thời hạn giải quyết là 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở Tư pháp và chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<p>Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. <i>(Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do)</i> - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...) 	42 giờ làm việc
		<p>Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. <i>(Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do)</i> - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...) 	- 66 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có),	02 giờ làm việc

		photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Không quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ tập sự			56 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự đề nghị Sở Tư pháp bố trí tập sự			80 giờ làm việc

3. Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng (1.001446)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự thì thời hạn giải quyết là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng thì thời hạn giải quyết là 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ</i>	04 giờ làm việc

	Phục vụ hành chính công tỉnh.	<i>nộp trực tuyến</i>) cho Sở Tư pháp và chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	<i>Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự:</i> - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyên ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)	42 giờ làm việc
		<i>Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự:</i> - Xem xét, chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyên ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)	66 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Không quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ tập sự			56 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự đề nghị Sở Tư pháp bố trí tập sự			80 giờ làm việc

4. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (1.001125)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp người tập sự tự liên hệ tập sự được với tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự thì thời hạn giải quyết là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng;

+ Trường hợp người tập sự không tự liên hệ được nơi tập sự mới và đề nghị Sở Tư pháp bố trí nơi tập sự mới thì thời hạn giải quyết là 10 ngày kể từ ngày nhận được Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở Tư pháp và chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	<p><i>Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...) 	26 giờ làm việc
		<p><i>Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) 	66 giờ làm việc

		- Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Không quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ tập sự lại			40 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự đề nghị Sở Tư pháp bố trí tập sự lại			80 giờ làm việc

5. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác (1.001153)

a) Thời hạn giải quyết:

- Thời hạn đề Sở Tư pháp nơi người tập sự đã đăng ký tập sự ra quyết định xoá đăng ký tập sự là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy đề nghị của người tập sự.

- Thời hạn đề Sở Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện việc đăng ký tập sự:

+ Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự thì thời hạn giải quyết là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng thì thời hạn giải quyết là 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ:

- Đối với Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự, thời hạn giải quyết là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy đề nghị của người tập sự.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở Tư pháp và chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Xử lý hồ sơ. - Dự thảo kết quả giải quyết.	26 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc

Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Không quy định giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

- Đối với trường hợp Sở Tư pháp nơi chuyển đến, thời hạn giải quyết:

(i) Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự thì thời hạn giải quyết là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

(ii) Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng thì thời hạn giải quyết là 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở Tư pháp và chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<i>Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự:</i>	42 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyên ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...) 	
		<p><i>Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyên ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...) 	66 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức. 	Không quy định

Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ tập sự		56 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong trường hợp người đăng ký tập sự đề nghị Sở Tư pháp bố trí tập sự		80 giờ làm việc

6. Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng (1.001438)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của tổ chức hành nghề công chứng.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở Tư pháp và chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)	26 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Không quy định giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

7. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng (1.001721)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở Tư pháp và chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>) - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển	106 giờ làm việc

		ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	Xem xét kết quả xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở Tư pháp	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Không quy định giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc