

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THỦY THANH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 190/UBND-VP
V/v nộp báo cáo thành tích
cá nhân năm 2023

Thủy Thanh, ngày 14 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã;
- Bí thư Chi bộ thôn;
- Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác mặt trận thôn;
- Công an viên, Thôn đội trưởng các thôn.

Thực hiện Công văn số 2600/UBND-TĐKT ngày 03 tháng 10 năm 2023 của UBND thị xã về việc nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2023;

Để chuẩn bị họp bình xét thi đua năm 2023, UBND xã đề nghị các Ông(bà) thực hiện các nội dung sau:

1. Lập báo cáo:

- Đối với tập thể: Báo cáo thành tích theo mẫu số 01.
- Đối với cá nhân đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” hoặc “Lao động tiên tiến”: Báo cáo thành tích theo mẫu số 02.

2. Hình thức trình bày báo cáo:

- Trình bày trên giấy A4, đầy đủ các nội dung yêu cầu (Lưu ý: nêu rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ đạt được trong năm).
- Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo đúng quy định.

3. Số lượng báo cáo: 02 bộ (có bìa màu); Đối với Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (03 bộ, có bìa màu).

4. Thời gian nộp báo cáo: Văn bản, hồ sơ gửi đến UBND xã (qua bà Mai Đỗ Thùy Ni, công chức Văn phòng - Thống kê xã) trước **15h** ngày **20/11/2023** để tổng hợp, tổ chức họp bình xét thi đua năm 2023. Nếu tập thể, cá nhân nào gửi hồ sơ không đúng thời gian, báo cáo không đúng theo mẫu quy định thì UBND xã không tiếp nhận và không đề nghị tặng danh hiệu thi đua năm 2023.

Nhận được Công văn này, kính đề nghị các Ông(bà) thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Việt

ĐƠN VỊ CẤP TRÊNCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**ĐỀ NGHỊ KHEN**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG**
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN
(Ký, đóng dấu)